Σχεδιασμός και Διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Σχεδιασμός και Διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Σχεδιασμός και Διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το ιδιότυπο καθεστώς αναπτυξιακού σχεδιασμού που επικρατεί στην Ελλάδα καθιστά αναγκαία όσο ποτέ την αξιοποίηση των κοινοτικών πόρων που προσφέρονται μέσα από τα ευρωπαϊκά προγράμματα.

Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάστηκε το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο αποσκοπεί στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων για την αξιοποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης έργων που προσφέρουν τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

Ο αναπτυξιακός σχεδιασμός στην Ελλάδα -παρότι διαθέτει πλήθος σχεδιαστικών εργαλείων, όπως αναπτυξιακά προγράμματα (με και χωρίς γεωγραφικό προσδιορισμό)- παρουσιάζει προβλήματα στην εφαρμογή του. Τα προβλήματα αυτά οδήγησαν στην ανάδειξη ενός παράλληλου συστήματος, το οποίο δεν είναι θεσμοθετημένο αλλά έχει προέλευση την κοινοτική περιφερειακή πολιτική. Το σύστημα αυτό του αναπτυξιακού σχεδιασμού έχει πραγματική υπόσταση, καθώς εφαρμόζεται από το 1989, έχοντας ολοκληρώσει συνολικά τέσσερις περιόδους εφαρμογής (1989-1993, 1994-1999, 2000-2006 και 2007-2013).

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε:

- **Στελέχη Εθνικών, Περιφερειακών ή Τοπικών Αρχών**
- **Στελέχη Δημόσιων Οργανισμών**

- **Στελέχη Ιδιωτικών Οργανισμών (Αστικών Μη Κερδοσκοπικών, Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων κλπ.)**
- **Μέλη Οργανώσεων και Συλλόγων**
- **Ερευνητές**
- **Εργαζόμενοι Εταιριών Συμβούλων**

και σε όποιον άλλο ενδιαφέρεται να μάθει για τον αναπτυξιακό σχεδιασμό στη χώρα μας.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν αποκτήσει γνώσεις σχετικές με το σχεδιασμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται μέσα από τα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Περιφερειακής Πολιτικής.

Κυρίως όμως θα έχουν αποκτήσει τις δεξιότητες που είναι απαραίτητες για να υποστηρίξουν έναν φορέα σε όλες τις φάσεις ενός συγχρηματοδοτούμενου έργου, από τον σχεδιασμό του μέχρι και την ολοκλήρωση του και την κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων του.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- **απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής**
- **απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία**

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

https://elearningekpa.gr/

4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- Κατοχή προσωπικού e-mail
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του

διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «*αυτονομία*», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι

ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το

πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:
https://elearningekpa.gr/regulation

8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **3 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μάθημα - Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκά Προγράμματα που αφορούν την Ελλάδα

Διδακτική Ενότητα 1: Ευρωπαϊκή Ένωση: Δομή και Όργανα

Διδακτική Ενότητα 2: Τομείς Πολιτικής Ευρωπαϊκής Ένωσης-Περιφερειακή Πολιτική

Διδακτική Ενότητα 3: Ευρωπαϊκά Χρηματοδοτικά Προγράμματα που αφορούν την Ελλάδα

Μάθημα - Σχεδιασμός Πρότασης

Διδακτική Ενότητα 1: Αναζήτηση Προσκλήσεων Υποβολής Προτάσεων

Διδακτική Ενότητα 2: Σχεδιασμός και Συγγραφή Πρότασης

Διδακτική Ενότητα 3: Αξιολόγηση Προτάσεων

Διδακτική Ενότητα 4: Σχεδιασμός ενός Τεχνικού Δελτίου στην Πράξη

Μάθημα - Υλοποίηση Έργου - Καλές Πρακτικές

Διδακτική Ενότητα 1: Project Management - Οικονομική Διαχείριση Έργου

Διδακτική Ενότητα 2: Φυσικό Αντικείμενο Έργου

Διδακτική Ενότητα 3: Πιστοποίηση Δαπανών Έργου

Διδακτική Ενότητα 4: Ολοκλήρωση-Κλείσιμο Έργου

Διδακτική Ενότητα 5: Διαχείριση Αποτελεσμάτων-Κληρονομιάς Έργου

Διδακτική Ενότητα 6: Καλές Πρακτικές Συγχρηματοδοτούμενων Έργων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
eLearning

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

(E-Learning)

Η παρούσα έκδοση του Κανονισμού Σπουδών είναι ενημερωμένη με τις προσθήκες και τροποποιήσεις που έχουν γίνει μέχρι τις 15/03/2019.

(Η αρχική έκδοση του Κανονισμού Σπουδών αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Προγράμματος στις 30/07/2014)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 3
Μέρος Α - Όροι φοίτησης και παρακολούθησης Προγράμματος. 3
1. Εγγραφή σε Πρόγραμμα 3
2. Απόκτηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης 3
3. Κανονισμοί Εισαγωγής στο Πρόγραμμα 5
4. Δίδακτρα 7
5. Εκπτωτική Πολιτική 7
6. Απαλλαγές Μαθημάτων Λόγω Κοινών Διδακτικών Ενοτήτων 10
7. Μεταφορά της Παρακολούθησης σε Επόμενη Χρονική Περίοδο 11
8. Διακοπή της Παρακολούθησης 12

Μέρος Β - Όροι Εκπαιδευτικής Διαδικασίας - Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων & Εκπαιδευτών 13
1. Μεθοδολογία Εκπαίδευσης 13
2. Τα καθήκοντα του Επιστημονικού Υπευθύνου του ΠΣΕΑΕ 16
3. Τα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου 17
4. Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών 17
5. Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων 17
6. Τελικές Διατάξεις 18

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
eLearning

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Μέρος Α - Όροι φοίτησης και παρακολούθησης Προγράμματος.

1. Εγγραφή σε Πρόγραμμα

1.1. Ο/η εκπαιδευόμενος/η αποδέχεται ότι η εγγραφή και φοίτηση του σε Πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που υλοποιείται από το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (εφεξής ΠΣΕΑΕ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) γίνεται στη βάση του παρόντος Κανονισμού. Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΠΣΕΑΕ είναι ο Καθηγητής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Παναγιώτης Πετράκης.

1.2. Τα Προγράμματα του ΠΣΕΑΕ είναι δομημένα σε θεματικές ενότητες (μαθήματα) τα οποία αποτελούνται από διδακτικές ενότητες. Συνοπτική περιγραφή των θεματικών ενοτήτων (μαθημάτων) κάθε προγράμματος αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος που υπάρχει αναρτημένος στο διαδίκτυο.

1.3. Η παρακολούθηση στα Προγράμματα του ΠΣΕΑΕ γίνεται αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου (εξαιρούνται προγράμματα στα οποία αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών τους ότι περιλαμβάνουν πέραν της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δια ζώσης συναντήσεις). Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω εκπαιδευτικής πλατφόρμας, η οποία αντιστοιχεί σε ένα δικτυακό σύνδεσμο. Κάθε εκπαιδευόμενος με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών μπορεί να εισέρχεται στην εκπαιδευτική πλατφόρμα οποιαδήποτε χρονική στιγμή και από οπουδήποτε το επιθυμεί.

2. Απόκτηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης

2.1. Η επιτυχής ολοκλήρωση των Προγραμμάτων οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης. Στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών κάθε Προγράμματος, που υπάρχει στο διαδίκτυο, διευκρινίζεται αν το Πιστοποιητικό είναι Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης.

2.2. Η χορήγηση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η τελική βαθμολογία ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης μία και μόνο φορά στο μάθημα ή στα μαθήματα που δεν έχει επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό. Οι επαναληπτικές εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού κύκλου στον οποίο έχει ενταχθεί ο εκπαιδευόμενος κατά την εγγραφή του (π.χ. κύκλος σπουδών 53, 54, 55 κτλ), σε ημερομηνία που καθορίζεται από τον Υπεύθυνο Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τη Γραμματεία του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει ο εκπαιδευόμενος κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα. Η δυνατότητα επανεξέτασης δεν επιφέρει πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στον εκπαιδευόμενο. Σε περίπτωση που στον οδηγό σπουδών του Προγράμματος αναφέρεται και η

υποχρεωτική δια ζώσης ή μέσω live streaming παρουσία του εκπαιδευόμενου για την επιτυχή ολοκλήρωση του, θα πρέπει να πληρούται και αυτή η Προϋπόθεση για την χορήγηση του Πιστοποιητικού.

2.2.1. Ο κωδικός του εκπαιδευόμενου για την πρόσβαση του στην εκπαιδευτική πλατφόρμα μέσω της οποίας διεξάγεται η εκπαιδευτική διαδικασία, απενεργοποιείται μετά από την ολοκλήρωση του Προγράμματος εφόσον έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπαιδευτική διαδικασία και έχουν δρομολογηθεί οι διαδικασίες έκδοσης του Πιστοποιητικού του.
Για όσους δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπαιδευτική διαδικασία, ο κωδικός απενεργοποιείται μετά και τη διεξαγωγή των επαναληπτικών εξετάσεων, δηλαδή το αργότερο εντός δύο ετών από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

2.2.2. Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

Α) *Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης*
Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.
Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν η βαθμολογία που έχει συγκεντρώσει ο εγγεγραμμένος στο πρόγραμμα είναι προβιβάσιμη.

Β) *Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων*
Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε αντίθετη περίπτωση, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας μέχρι την κάλυψη της εκκρεμότητας.

Γ) *Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων*, με την οποία ο εκπαιδευόμενος πιστοποιεί με την αποστολή δικαιολογητικών όσα έχει δηλώσει ηλεκτρονικά στην αίτησή του εφόσον κληθεί να το πράξει από τη Γραμματεία του προγράμματος.

Δ) *Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου εγγράφων για την χορήγηση έκπτωσης*, με την οποία ο εκπαιδευόμενος που έχει δηλώσει ότι ανήκει σε κάποια ομάδα έκπτωσης, πιστοποιεί την ένταξη του στην ομάδα αυτή με την προσκόμιση του αντίστοιχου δικαιολογητικού.

2.3. Προϋποθέσεις Χορήγησης Συστατικής Επιστολής

Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευόμενος του Προγράμματος E-Learning αιτηθεί συστατική επιστολή, αυτή δύναται να του χορηγηθεί εφόσον το εκπαιδευτικό πρόγραμμα έχει ολοκληρωθεί. Οι προϋποθέσεις χορήγησης συστατικής επιστολής είναι οι κάτωθι:

Α. Μέσος όρος βαθμολογικών επιδόσεων στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος ίσος ή μεγαλύτερος του 85%

Β. Συνέπεια στις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (υποβολή εβδομαδιαίων τεστ αξιολόγησης και τελικών εργασιών, βάσει των χρονοδιαγραμμάτων που κοινοποιεί ο εκάστοτε εκπαιδευτής).

Γ. Επικοινωνία του εκπαιδευμένου με τον εκπαιδευτή για εκπαιδευτικής φύσεως ζητήματα (π.χ. διευκρινήσεις επί του εκπαιδευτικού υλικού ή επί των ερωτήσεων που περιέχονται στα τεστ αξιολόγησης, αναζήτηση επιπρόσθετης βιβλιογραφίας κτλ).

Σε αυτό το σημείο, θα πρέπει να σημειωθεί ότι συστατικές επιστολές χορηγούνται μόνο σε προγράμματα που έχουν εκπαιδευτική υποστήριξη, ενώ για τη λήψη της συστατικής επιστολής ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να τηρεί το σύνολο των παραπάνω προϋποθέσεων, και ο μέγιστος αριθμός συστατικών επιστολών που δύναται να χορηγηθεί είναι τρεις (3) για κάθε Πρόγραμμα. Η συστατική επιστολή θα πρέπει να έχει συγκεκριμένο αποδέκτη (εκπαιδευτικά ιδρύματα /επιχείρηση /φυσικό πρόσωπο).

Παρακάτω, παρουσιάζεται πρότυπο συστατικής επιστολής, το οποίο χορηγείται στους εκπαιδευόμενους εφόσον υποβάλλουν σχετικό αίτημα προς τη Γραμματεία E-learning και πληρούν και τις 3 προϋποθέσεις που περιγράφηκαν παραπάνω

<u>Προς:</u> ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ …
ΤΜΗΜΑ …..
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «…….»

Αθήνα,.. /../20..

Με την παρούσα επιστολή βεβαιώνεται ότι ο κύριος/ η κυρία ……. συμμετείχε επιτυχώς στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης E-learning του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «…….» το οποίο διατέθηκε στις.. /../20..

Κατά τη διάρκειά της εκπαίδευσής του/της στο συγκεκριμένο πρόγραμμα διακρίθηκε για τη συνέπεια και υπευθυνότητα έναντι των ακαδημαϊκών του/της υποχρεώσεων καθώς και τον υψηλό ζήλο για μάθηση. Ο μέσος όρος βαθμολογίας που συγκέντρωσε στο πρόγραμμα «……..» είναι.. %.

Η φοίτηση στο συγκεκριμένο πρόγραμμα έγινε με τη μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (διαδίκτυο, έντυπο υλικό) χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία του εκπαιδευόμενου. Η παρακολούθηση του προγράμματος διήρκησε … ακαδημαϊκούς μήνες.

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος
του Προγράμματος

……
…….
……..

3. Κανονισμοί Εισαγωγής στο Πρόγραμμα

3.1. Αίτηση συμμετοχής στα Προγράμματα μπορούν να υποβάλλουν:

- απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία ή μη, αναλόγως το Πρόγραμμα.

Στον Οδηγό Σπουδών κάθε Προγράμματος που υπάρχει στο διαδίκτυο καθορίζονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής για κάθε Πρόγραμμα.

3.2. Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας https://elearningekpa.gr. Η αποδοχή της αίτησης συμμετοχής ανακοινώνεται στον υποψήφιο εκπαιδευόμενο ατομικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 10-15 ημέρες μετά από την υποβολή της αίτησής του.

3.3. Προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο Πρόγραμμα απαιτούνται οι ακόλουθες ενέργειες:

α) Αποστολή προς τη Γραμματεία επικυρωμένης για το γνήσιο της υπογραφής Υπεύθυνης Δήλωσης του Νόμου (1599/1986), στην οποία θα πρέπει ο αιτών να δηλώνει τα εξής:
«τα αναγραφόμενα στοιχεία στην αίτηση συμμετοχής που υπέβαλα για το πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης(E-Learning) με τίτλο..... είναι αληθή και δύναμαι να προσκομίσω στην Υπηρεσία σας όλα τα σχετικά δικαιολογητικά, εφόσον μου ζητηθούν. Έχω διαβάσει τον Κανονισμό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Προγράμματος (https://elearningekpa.gr/infofiles/kanonismos_spoudwn.pdf) και διέπει τη λειτουργία του και αποδέχομαι τους όρους που αναφέρει.».
Εάν ο υποψήφιος εκπαιδευόμενος ανήκει σε κάποια από τις **ομάδες εκπτωτικής πολιτικής (Α, Β, Γ, Δ ή Ε)** που αναφέρονται στη σελίδα https://elearningekpa.gr/discount-policy, θα πρέπει να προσθέσει επιπλέον τα κάτωθι στην Υπεύθυνη Δήλωση:
«Επίσης, ανήκω σε κάποια από τις κατηγορίες της Ομάδα Έκπτωσης..... και δεσμεύομαι να προσκομίσω το αντίστοιχο δικαιολογητικό που αποδεικνύει την ένταξή μου σε αυτή εφόσον μου ζητηθεί από τη Γραμματεία του Προγράμματος».

β) Αποστολή προς τη Γραμματεία του αποδεικτικού κατάθεσης των διδάκτρων της πρώτης δόσης.

γ) Κατά τη διάρκεια ή με το πέρας του προγράμματος, και σε περίπτωση που ζητηθεί από τη Γραμματεία, θα πρέπει ο εκπαιδευόμενος να είναι σε θέση να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Για αποφοίτους ΑΕΙ / ΤΕΙ, τα δικαιολογητικά είναι:

- Αντίγραφο Πτυχίου ή άλλου ισοτίμου τίτλου.Αν το Πτυχίο ή ο Ισότιμος Τίτλος είναι ξενόγλωσσος, θα πρέπει να σταλεί επικυρωμένος και επίσημα μεταφρασμένος.
- Αντίγραφα αποδεικτικών άλλων γνώσεων (π.χ. ξένων γλωσσών, χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, συμμετοχής σε σεμινάρια, κ.λ.π.)

Για αποφοίτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τα αντίστοιχα δικαιολογητικά είναι:

- Αντίγραφο Απολυτηρίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλου ισοτίμου τίτλου. Αν το Αντίγραφο Απολυτηρίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ξενόγλωσσο, θα πρέπει να σταλεί επικυρωμένο και επίσημα μεταφρασμένο.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας ή φωτοτυπία ενσήμων
- Αντίγραφα αποδεικτικών άλλων γνώσεων, (π.χ. ξένων γλωσσών, χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, συμμετοχής σε σεμινάρια, κ.λ.π.)

4. Δίδακτρα

Τα δίδακτρα για τα Προγράμματα που διατίθενται από το ΠΣΕΑΕ του ΕΚΠΑ αναφέρονται στην Ιστοσελίδα του Προγράμματος (https://elearningekpa.gr). Επίσης, το ύψος των διδάκτρων, λαμβάνοντας υπ ‘ όψιν εκπτώσεις ή ειδικές προσφορές, αναφέρεται και στην απαντητική επιστολή που λαμβάνει ο αιτών από τη Γραμματεία μετά την υποβολή της αίτησής του για κάποιο πρόγραμμα. Η εφάπαξ καταβολή διδάκτρων ισχύει μέχρι την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος και συνεπάγεται έκπτωση 5% επί του συνόλου των διδάκτρων του προγράμματος.

5. Εκπτωτική Πολιτική

5.1. Οι κατηγορίες εκπαιδευόμενων που δικαιούνται έκπτωση είναι οι κάτωθι:

Ομάδα Α: Έκπτωση 30%

- Άνεργοι
- Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων
- Προσωπικό που εργάζεται στα ΑΕΙ, ΑΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής

Ομάδα Β: Έκπτωση 25%

- ΑμεΑ
- Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών με ετήσιο εισόδημα κάτω από 15.000 ευρώ

Ομάδα Γ: Έκπτωση 20%

- Πολυτεκνία - Τριτεκνία (πολύτεκνος ή μέλος πολύτεκνης οικογένειας)
- Γονείς που έχουν ανήλικα τέκνα με ειδικές ανάγκες
- Άτομα με ετήσιο εισόδημα κάτω από 12.000 ευρώ

Ομάδα Δ: Έκπτωση 15%

- Συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών δύο ή περισσοτέρων ατόμων που συνδέονται με πρώτου βαθμού συγγένεια
- Επανεγγραφή εκπαιδευόμενου σε νέο πρόγραμμα (χωρίς να υπολογίζεται τυχόν επιπλέον έκπτωση στα δίδακτρα λόγω πιθανής ύπαρξης κοινών διδακτικών ενοτήτων μεταξύ των προγραμμάτων).
- Παρακολούθηση δύο προγραμμάτων με κοινή ημερομηνία έναρξης (παράλληλη συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών).

Ομάδα Ε: Έκπτωση 15%

- Μέλη Δικηγορικών Συλλόγων για συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα «Διαμεσολάβηση - Διεθνής Πρακτική, Ερμηνεία του Ελληνικού Νόμου και Πρακτική Εφαρμογή του»
- Εργαζόμενοι Ναυτιλιακών Εταιρειών και Εταιρειών που δραστηριοποιούνται στο χώρο της Ναυτιλίας στα Προγράμματα της Κατεύθυνσης Ναυτιλιακών
- Μέλη Κοινωνικών Επιχειρήσεων για συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα «Κοινωνική Οικονομία, Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και Μικροπιστώσεις»
- Μέλη ΣΕΚΕ, RICS Hellas, ΕΛΙΕ, Ομοσπονδία Μεσιτών (συμπεριλαμβάνει συλλόγους μέλη) για συμμετοχή τους στα Προγράμματα της Κατεύθυνσης Real Estate
- Στελέχη και απόστρατοι των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας για συμμετοχή τους στο πρόγραμμα «Security Management (CBRNE) - Επιστημονικός Διευθυντής Ασφαλείας»

5.2. Εταιρική Εκπτωτική Πολιτική

Το E-Learning του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Κ.Π.Α., επιθυμώντας να συμβάλει ενεργά στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών

επιχειρήσεων, μέσω της κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού τους και της επικαιροποίησης των γνώσεών του, ακολουθεί ειδική εκπτωτική πολιτική για τις επιχειρήσεις. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα εξ αποστάσεως επιμόρφωσης **του ίδιου εκπαιδευτικού κύκλου πέντε ατόμων** και άνω οι οποίοι απασχολούνται **στην ίδια επιχείρηση**, χορηγείται έκπτωση διδάκτρων της τάξεως του 10% σε κάθε εκπαιδευόμενο. Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας customized προγραμμάτων και προσαρμογής των διδάκτρων σε περιπτώσεις ομαδικών εγγραφών εργαζομένων έπειτα από συμφωνία με την εταιρεία ή τον φορέα.

5.3. Όροι χορήγησης εκπτώσεων

Προκειμένου να χορηγηθεί η έκπτωση διδάκτρων για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα πρέπει:

1. Ο ενδιαφερόμενος να έχει υποβάλλει την σχετική αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα που τον ενδιαφέρει και αυτή **να έχει γίνει αποδεκτή** από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων.
2. Ο ενδιαφερόμενος να έχει στείλει στη Γραμματεία συμπληρωμένη και επικυρωμένη για το γνήσιο της Υπογραφής του **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου (1599/1986),** στην οποία να αναφέρει την ομάδα έκπτωσης στην οποία εντάσσεται (Α, Β, Γ, Δ ή Ε) (υπόδειγμα της Υπεύθυνης Δήλωσης θα λάβουν στο email τους όλοι όσοι υποβάλλουν αίτηση στα προγράμματα και λάβουν θετική απαντητική επιστολή, από τη Γραμματεία). **Η Υπεύθυνη Δήλωση υποκαθιστά την αποστολή των δικαιολογητικών για τη χορήγηση έκπτωσης, ωστόσο ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την ένταξή του σε κάποια από τις εκπτωτικές κατηγορίες εφόσον ζητηθούν από τη Γραμματεία του Προγράμματος.**

5.4. Τα δικαιολογητικά που δύναται να ζητηθούν από τη γραμματεία του Προγράμματος, ανάλογα με την ομάδα έκπτωσης στην οποία εντάσσεται ο εκπαιδευόμενος, είναι τα ακόλουθα:

Κατηγορία Έκπτωσης	**Ποσοστό Έκπτωσης**	**Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**
Συμμετέχοντες στον ίδιο κύκλο σπουδών με συγγένεια ευθέως ή εξ αγχιστείας α΄ βαθμού (σύζυγοι, αδέρφια, γονείς)	15%	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
Οικονομικά Ασθενείς (Ακαθάριστο Ετήσιο Εισόδημα < 12.000 ευρώ)	20%	Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού ή Υπεύθυνη Δήλωση από τη ΔΟΥ ότι δεν υποβάλει Φορολογική Δήλωση
ΑΜΕΑ	25%	Βεβαίωση από Υγειονομική Επιτροπή(ΚΕΠΑ) ότι το άτομο χαρακτηρίζεται ως ΑΜΕΑ
Πολύτεκνοι με τουλάχιστον τρία τέκνα ή μέλη πολύτεκνων, κατά τα ως άνω, οικογενειών	20%	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή Πιστοποιητικό Πολυτεκνίας από Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε)
Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών με χαμηλό ετήσιο εισόδημα (< 15.000 ευρώ)	25%	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης και Εκκαθαριστικό Φορολογικής Δήλωσης

Ανεργία	30%	Βεβαίωση Ανεργίας ΟΑΕΔ
Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων	30%	Φωτοτυπία Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων
Προσωπικό που εργάζεται στα ΑΕΙ - ΑΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής	30%	Έγγραφο (σύμβαση εργασίας ή αποδεικτικό μισθοδοσίας) με το οποίο να αποδεικνύεται η απασχόλησή τους στο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή Ερευνητικό Κέντρο
Γονείς που έχουν ανήλικα τέκνα με ειδικές ανάγκες	20%	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης και Βεβαίωση από Υγειονομική Επιτροπή(ΚΕΠΑ)
Επανεγγραφή εκπαιδευόμενου σε νέο πρόγραμμα	15%	Δεν απαιτείται δικαιολογητικό
Παρακολούθηση δύο προγραμμάτων με κοινή ημερομηνία έναρξης (παράλληλη συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών).	15%	Δεν απαιτείται δικαιολογητικό
Μέλη Δικηγορικών Συλλόγων για συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα «Διαμεσολάβηση - Διεθνής Πρακτική, Ερμηνεία του Ελληνικού Νόμου και Πρακτική Εφαρμογή του»	15%	Αποδεικτικό εγγραφής σε Δικηγορικό Σύλλογο
Εργαζόμενοι Ναυτιλιακών Εταιρειών και Εταιρειών που δραστηριοποιούνται στο χώρο της Ναυτιλίας στα Προγράμματα της Κατεύθυνσης Ναυτιλιακών	15%	Βεβαίωση εργασίας
Μέλη Κοινωνικών Επιχειρήσεων για συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα «Κοινωνική Οικονομία, Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και Μικροπιστώσεις»	15%	Βεβαίωση εργασίας
Μέλη ΣΕΚΕ, RICS Hellas, ΕΛΙΕ, Ομοσπονδία Μεσιτών (συμπεριλαμβάνει συλλόγους μέλη) για συμμετοχή τους στα Προγράμματα της Κατεύθυνσης Real Estate	15%	Αποδεικτικό εγγραφής στον Σύλλογο
Στελέχη και Απόστρατοι των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα «Security Management (CBRNE) - Επιστημονικός Διευθυντής Ασφαλείας»	15%	Βεβαίωση μισθοδοσίας

* Το ποσοστό έκπτωσης λόγω ανεργίας τροποποιήθηκε από 25% σε 30% στις 26/08/2015 και αφορά εγγραφές που πραγματοποιήθηκαν από 15/06/2015.
* Το ποσοστό έκπτωσης για ΑΜΕΑ τροποποιήθηκε από 20% σε 25% στις 06/11/2017 και αφορά αιτήσεις που πραγματοποιήθηκαν από 06/11/2017.
* Το ποσοστό έκπτωσης για Προσωπικό που εργάζεται στα ΑΕΙ - ΑΤΕΙ και

Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής τροποποιήθηκε από 50% σε 30% στις 06/11/2017 και αφορά αιτήσεις που πραγματοποιήθηκαν από 06/11/2017.

* Το ποσοστό έκπτωσης για άτομα με ετήσιο εισόδημα κάτω από 12.000 ευρώ τροποποιήθηκε από 15% σε 20% στις 06/11/2017 και αφορά αιτήσεις που πραγματοποιήθηκαν από 06/11/2017.
* Η έκπτωση για γονείς που έχουν ανήλικα τέκνα με ειδικές ανάγκες, ύψους 20%, προστέθηκε στον Κανονισμό στις 09/09/2016 και αφορά εγγραφές που πραγματοποιήθηκαν από τις 09/09/2016.
* Η έκπτωση για Μέλη Δικηγορικών Συλλόγων για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα «Διαμεσολάβηση - Διεθνής Πρακτική, Ερμηνεία του Ελληνικού Νόμου και Πρακτική Εφαρμογή του», ύψους 15%, προστέθηκε στον Κανονισμό στις 06/11/2017 και αφορά αιτήσεις που πραγματοποιήθηκαν από 06/11/2017.
* Η έκπτωση για Εργαζόμενους Ναυτιλιακών Εταιρειών και Εταιρειών που δραστηριοποιούνται στο χώρο της Ναυτιλίας στα Προγράμματα της Κατεύθυνσης Ναυτιλιακών, ύψους 15%, προστέθηκε στον Κανονισμό στις 06/11/2017 και αφορά αιτήσεις που πραγματοποιήθηκαν από 06/11/2017.
* Η έκπτωση για Μέλη Κοινωνικών Επιχειρήσεων για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα «Κοινωνική Οικονομία, Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και Μικροπιστώσεις», ύψους 15%, προστέθηκε στον Κανονισμό στις 06/11/2017 και αφορά αιτήσεις που πραγματοποιήθηκαν από 06/11/2017.
* Η έκπτωση για μέλη ΣΕΚΕ, RICS Hellas, ΕΛΙΕ, Ομοσπονδία Μεσιτών (συμπεριλαμβάνει συλλόγους μέλη) για συμμετοχή τους στα Προγράμματα της Κατεύθυνσης Real Estate, ύψους 15%, προστέθηκε στον Κανονισμό στις 06/11/2017 και αφορά αιτήσεις που πραγματοποιήθηκαν από 06/11/2017.
* Η έκπτωση για Στελέχη και Απόστρατους των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας, για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα «Security Management (CBRNE) - Επιστημονικός Διευθυντής Ασφαλείας», ύψους 15%, προστέθηκε στον Κανονισμό στις 06/11/2017 και αφορά αιτήσεις που πραγματοποιήθηκαν από 06/11/2017.

5.4. **Οι παραπάνω εκπτωτικές κατηγορίες, όπως και η έκπτωση λόγω εφάπαξ καταβολής των διδάκτρων (5%) δεν λειτουργούν συνδυαστικά μεταξύ τους.** Συγκεκριμένα, αν κάποιος/α εκπαιδευόμενος/η εντάσσεται σε παραπάνω από μία κατηγορίες δικαιούχων, θα χορηγηθεί η έκπτωση για την μία κατηγορία που ο ίδιος θα επιλέξει, ώστε να κάνει χρήση του δικαιώματός του. **Στην περίπτωση που υποβληθεί η αίτηση συμμετοχής στο χρονικό πλαίσιο της έγκαιρης προκράτησης θέσης**, και αν κάποιος/α εκπαιδευόμενος/η εντάσσεται σε εκπτωτική κατηγορία ή στην έκπτωση λόγω εφάπαξ καταβολής, αυτή η έκπτωση συνδυάζεται με την έκπτωση που χορηγεί η έγκαιρη προκράτηση θέσης, όπως φαίνεται και στους σχετικούς πίνακες για τα δίδακτρα που βρίσκονται ανά Πρόγραμμα επιλέγοντας «Κόστος Προγράμματος». Η έκπτωση λόγω early entry εφαρμόζεται επί του συνόλου των διδάκτρων εφόσον έχουν αφαιρεθεί τυχόν άλλες εκπτώσεις.

6. Απαλλαγές Μαθημάτων Λόγω Κοινών Διδακτικών Ενοτήτων

6.1. Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν ήδη παρακολουθήσει πρόγραμμα από το ΠΣΕΑΕ, εφόσον υπάρχουν κοινές διδακτικές ενότητες με το νέο πρόγραμμα στο οποίο έχουν κάνει αίτηση, θα έχουν απαλλαγή από το κόστος κοινών ενοτήτων με προϋπόθεση να έχουν υποβάλλει το αίτημα τους στη Γραμματεία. Επίσης, εφόσον υπάρχουν κοινά μαθήματα

μεταξύ των προγραμμάτων, θα έχουν απαλλαγή από την εκπαιδευτική διαδικασία και το κόστος των κοινών μαθημάτων.
Η απαλλαγή από το κόστος των κοινών ενοτήτων λόγω προηγούμενης συμμετοχής του αιτούντα σε άλλο πρόγραμμα του ΠΣΕΑΕ, δεν δύναται να υπερβαίνει το 35% των συνολικών διδάκτρων του Προγράμματος. Αντίστοιχα, η απαλλαγή από την παρακολούθηση κοινών μαθημάτων λόγω προηγούμενης συμμετοχής του αιτούντα σε άλλο πρόγραμμα του ΠΣΕΑΕ, δεν δύναται να υπερβαίνει το 35% των συνολικών μαθημάτων του προγράμματος.

7. Μεταφορά της Παρακολούθησης σε Επόμενη Χρονική Περίοδο

7.1. Ο εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί τη μεταφορά της παρακολούθησης του προγράμματος στο οποίο έχει εγγραφεί σε επόμενο κύκλο σπουδών, εντός ενός έτους από την ημερομηνία εγγραφής του στο πρόγραμμα. **Επισημαίνεται ότι η δυνατότητα μεταφοράς σε επόμενο κύκλο σπουδών παρέχεται εφάπαξ, μόνο για το ίδιο εκπαιδευτικό αντικείμενο και για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υποβολή του αιτήματος, εφόσον το πρόγραμμα επαναδιατεθεί στο διάστημα αυτό.** Σε αντίθετη περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα να εγγραφεί σε συγγενές πρόγραμμα, έχοντας το δικαίωμα απαλλαγής μαθημάτων, λόγω τυχόν κοινών διδακτικών ενοτήτων, και τα δίδακτρα που κατέβαλε συμψηφίζονται με τα δίδακτρα του συγγενούς προγράμματος που πρόκειται να παρακολουθήσει. Αιτήματα που θα υποβάλλονται εκτός των χρονικών ορίων που αναφέρονται παραπάνω δεν θα γίνονται δεκτά.

7.2. Η διαδικασία για τη μεταφορά είναι η εξής:
α) Ο εκπαιδευόμενος υποβάλει εγγράφως το αίτημά του προς τη Γραμματεία αναφέροντας τους σχετικούς λόγους που δεν του επιτρέπουν να συνεχίσει την παρακολούθηση στον τρέχοντα κύκλο σπουδών.
β) Ο αιτών λαμβάνει από τη Γραμματεία απάντηση σχετικά με το εάν έχει εγκριθεί, κατά τα ως άνω, το αίτημά του ή όχι.
γ) Προκειμένου να διεκπεραιωθεί η μεταφορά του καταρτιζόμενου σε επόμενο κύκλο σπουδών (δεδομένου ότι έχει εγκριθεί το σχετικό αίτημα), ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλει εκ νέου και με δική του πρωτοβουλία την αίτηση συμμετοχής του όταν το πρόγραμμα θα είναι διαθέσιμο, και μετά τη λήψη της απαντητικής επιστολής να επικοινωνήσει με τη Γραμματεία και να αιτηθεί την επανένταξή του σε αυτό. Μετά την ενημέρωσή του από τη Γραμματεία για το υπόλοιπο των διδάκτρων θα πρέπει να καταβάλει το ποσό που εκκρεμεί.

7.3. Σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία σημειώνεται ότι:
α) για τα μαθήματα που ο εκπαιδευόμενος έχει ήδη παρακολουθήσει και έχει επιτύχει, διατηρείται η αρχική βαθμολογία και ο εκπαιδευόμενος απαλλάσσεται από την παρακολούθησή τους,
β) για τα μαθήματα που έχει παρακολουθήσει σε ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 50% (βάσει του αριθμού των τεστ αξιολόγησης των διδακτικών ενοτήτων του μαθήματος) και για όσα εξ αυτών έχει βαθμολογικά αποτύχει, διατηρείται επίσης η βαθμολογία του και θα έχει τη δυνατότητα επανεξέτασής του σε αυτά μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος,
γ) τα μαθήματα στα οποία ο εκπαιδευόμενος έχει αποτύχει, είτε διότι δεν συγκέντρωσε τη βαθμολογική βάση είτε διότι δεν συμμετείχε στις εξετάσεις, παρακολουθούνται κανονικά στον νέο κύκλο σπουδών, εφόσον ο εκπαιδευόμενος είχε παρακολουθήσει ποσοστό μικρότερο του 50% του μαθήματος (βάσει του αριθμού των τεστ αξιολόγησης των διδακτικών ενοτήτων του μαθήματος).

7.4. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης της διδακτέας ύλης ακολουθείται το νέο πρόγραμμα σπουδών.

7.5. Αναφορικά με τα δίδακτρα του νέου προγράμματος γίνεται συμψηφισμός με τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα. Σε περίπτωση που κατά τον χρόνο που πραγματοποιείται η μεταφορά παρακολούθησης τροποποιηθούν τα δίδακτρα του προγράμματος, για τον ανωτέρω συμψηφισμό λαμβάνονται υπόψη τα τροποποιημένα δίδακτρα, όπως ισχύουν και όπως αναφέρονται στην ιστοσελίδα του e-learning. Οποιαδήποτε έκπτωση προκύψει στον κύκλο όπου πραγματοποιείται η μεταφορά παρακολούθησης εφαρμόζεται στο νέο υπόλοιπο των διδάκτρων, όπως προκύπτει μετά τον, κατά τα ως άνω, συμψηφισμό. Σε περίπτωση που προκύπτει πιστωτικό υπόλοιπο βάσει της παραπάνω διαδικασίας, δεν πραγματοποιείται επιστροφή της διαφοράς των διδάκτρων.

7.6. Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβάλλεται προκειμένου να γίνει επανένταξη σε νέο κύκλο σπουδών δεν αποτελεί νέα εγγραφή αλλά μεταφορά από προηγούμενο κύκλο σπουδών και δεν εξασφαλίζει στον εκπαιδευόμενο την έκπτωση λόγω έγκαιρης προκράτησης θέσης ακόμη και αν έχει υποβάλει την αίτηση συμμετοχής μέσα στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται ότι εξασφαλίζει την συγκεκριμένη έκπτωση (early entry)

8. Διακοπή της Παρακολούθησης

Ο εκπαιδευόμενος δύναται να διακόψει την παρακολούθηση του προγράμματος και να ζητήσει την οριστική του διαγραφή από αυτό με γραπτό αίτημα του προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, στο οποίο θα αναφέρει τους λόγους της διακοπής του. Οι κωδικοί πρόσβασης στην εκπαιδευτική πλατφόρμα απενεργοποιούνται μετά το σχετικό αίτημα.

8.1. Επιστροφή Διδάκτρων

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής του εκπαιδευόμενου από το πρόγραμμα, αυτός δύναται να αιτηθεί επιστροφή διδάκτρων. **Το αίτημά του θα πρέπει να σταλεί εγγράφως προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος του, αναφέροντας τους λόγους της διακοπής του (*)**

Ο εκπαιδευόμενος, μετά την υποβολή του αιτήματός του, ενημερώνεται ότι από τα δίδακτρα που έχει ήδη καταβάλει θα κρατηθεί το ποσό που αναλογεί στη μέχρι τότε παρακολούθησή του στο Πρόγραμμα, βάσει του κόστους των διδακτικών ενοτήτων που έχει παρακολουθήσει. Για τον υπολογισμό των διδάκτρων που παρακρατούνται, ελέγχεται η συμμετοχή του εκπαιδευομένου στο Πρόγραμμα με βάση τον αριθμό των τεστ αξιολόγησης που έχει υποβάλει.

(*) Βλ. τροποποίηση του Κανονισμού, σελ. 28.

Μέρος Β - Όροι Εκπαιδευτικής Διαδικασίας - Υποχρεώσεις

Εκπαιδευόμενων & Εκπαιδευτών

1. Μεθοδολογία Εκπαίδευσης

1.1. Είσοδος στην Εκπαιδευτική Πλατφόρμα

Η εκπαιδευτική διαδικασία ξεκινάει τη στιγμή που ο εκπαιδευόμενος εισέρχεται στην εκπαιδευτική πλατφόρμα, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία που του έχουν σταλεί από τη Γραμματεία:

Όνομα Χρήστη
Κωδικός

Μετά την επιτυχή εισαγωγή στο σύστημα του δίνεται η δυνατότητα να πλοηγηθεί σε διεπιφάνεια από την οποία μπορεί να κατευθυνθεί σε πληροφορίες που αφορούν:
α) Τα μαθήματά του, στα οποία είναι εγγεγραμμένος. (Η διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού των μαθημάτων γίνεται βάσει του χρονοδιαγράμματος που κοινοποιείται στον εκπαιδευόμενο με την έναρξη της εκπαίδευσης του).
β) Στις Εξετάσεις του
γ) Σε Αποτελέσματα εξετάσεων που έχει υποβάλει.
δ) Στο εσωτερικό σύστημα επικοινωνίας και υποστήριξης, μέσω του οποίου έχει τη δυνατότητα να ανταλλάξει email με τους εκπαιδευτές του και τα εμπλεκόμενα τμήματα (Τμήμα Γραμματείας, Τμήμα Εκπαίδευσης, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, Τμήμα Παραγωγής).
ε) Στον Πίνακα Ανακοινώσεων όπου ενημερώνεται για ανακοινώσεις που αναρτώνται από τους εκπαιδευτές του και από τη Γραμματεία σχετικά με το Πρόγραμμα που παρακολουθεί.

1.2. Τρόπος Διεξαγωγής του Προγράμματος

Η διδασκαλία στα προγράμματα διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε μαθήματος αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις, όπως:

α) Το χρονοδιάγραμμα υποβολής των εξετάσεων (τεστ αξιολόγησης), το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες διάθεσης των διδακτικών ενοτήτων και τις προθεσμίες υποβολής των αντίστοιχων εξετάσεων. Στην πλειονότητα των περιπτώσεων, για κάθε διδακτική ενότητα, ο εκπαιδευόμενος καλείται να υποβάλλει μία (1) εξέταση.
β) Η Τελική Εργασία, η οποία διατίθεται λίγες ημέρες πριν την ολοκλήρωση του μαθήματος -εφόσον το απαιτεί η φύση του- και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.
γ) Άλλες ενημερώσεις από τη Γραμματεία ή τον εκπαιδευτή αναφορικά με τη διεξαγωγή του μαθήματος, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ αξιολόγησης δύναται να

περιέχουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή ανάπτυξης (upload) -στις τελευταίες ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να καταχωρήσει την απάντησή του σε αρχείο της μορφής. doc ή. pdf και να επισυνάψει το σχετικό αρχείο στο πεδίο της εξέτασης. Στο σημείο αυτό, θα πρέπει να αναφερθεί ότι στις ερωτήσεις ανάπτυξης (ανοικτού τύπου ερωτήσεις) ο εκπαιδευόμενος καλείται να αναπτύξει το θέμα με κριτική σκέψη και ανάλυση, βάσει κυρίως των γνώσεων που έχει αποκομίσει από την μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού.
Παράλληλα, παρέχεται πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη, δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας (e-mail), για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τα μαθήματα και τις ασκήσεις αξιολόγησης.
Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή, αλλά και ως e-book προκειμένου να διευκολύνονται όσοι επιθυμούν να το τυπώσουν. Συνίσταται οι εκπαιδευόμενοι να μελετούν και από τις δύο πηγές, καθώς στο e-book ενδέχεται να μην αποτυπώνονται πάντα όλα τα στοιχεία του ηλεκτρονικού υλικού. Το έντυπο υλικό αναρτάται στις ανακοινώσεις του μαθήματος, ενώ το ηλεκτρονικό υλικό παρέχεται μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας.

1.3. Τρόπος Εξέτασης και Βαθμολόγηση

Σε κάθε διδακτική ενότητα, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0% έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε μαθήματος προκύπτει -στην πλειονότητα των περιπτώσεων- κατά 60% από τα εβδομαδιαία τεστ αξιολόγησης και κατά 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τελική εργασία, η βαθμολογία του μαθήματος προκύπτει αποκλειστικά από το μέσο όρο των βαθμολογικών επιδόσεων που θα συγκεντρώσει ο εκπαιδευόμενος στα εβδομαδιαία τεστ αξιολόγησης.

1.4. Ζητήματα / Περιπτώσεις Αναβαθμολόγησης

Ο εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί την αναβαθμολόγηση της τελικής εργασίας ή του τεστ αξιολόγησης ενός μαθήματος, απευθύνοντας σχετικό αίτημα προς το Τμήμα Εκπαίδευσης, αν η βαθμολογία του δεν τον ικανοποιεί. Ο εκπαιδευόμενος καλείται να υποβάλει το αίτημά του εγγράφως εντός προθεσμίας 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της εξέτασης. Ο βαθμός που ανακοινώνεται μετά την αναβαθμολόγηση είναι και ο οριστικός για την τελική εργασία ή το τεστ αξιολόγησης ενός μαθήματος, ακόμη κι αν προκύψει μικρότερος από τον αρχικό (πριν δηλαδή να γίνει η αναβαθμολόγηση). Επίσης, οι εκπαιδευτές δύνανται να αναβαθμολογήσουν ή να μηδενίσουν το τεστ όσον αφορά στις ερωτήσεις ανοικτού τύπου ή την τελική εργασία που έχει υποβάλει ο εκπαιδευόμενος σε περιπτώσεις όπου παρατηρούνται περιστατικά όμοιων απαντήσεων μεταξύ εκπαιδευομένων. Πιο συγκεκριμένα, οι περιπτώσεις κατά τις οποίες δύναται να υπάρξει αναβαθμολόγηση ή μηδενισμός από τους εκπαιδευτές είναι οι ακόλουθες:

1.4.1. Αναβαθμολόγηση λόγω όμοιων απαντήσεων των εκπαιδευόμενων

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής αντιληφθεί την ύπαρξη όμοιων απαντήσεων μεταξύ δύο ή περισσοτέρων εκπαιδευόμενων, δύναται να μηδενίσει είτε την ερώτηση ανάπτυξης είτε την τελική εργασία (εφόσον έχει ανατεθεί).

1.4.2. Αναβαθμολόγηση λόγω ελλιπούς απάντησης και αποστολής συμπληρωματικών στοιχείων

Σε περίπτωση που ένας εκπαιδευόμενος θελήσει να στείλει συμπληρωματική απάντηση για μία ερώτηση ανάπτυξης ή για την τελική του εργασία λόγω παραλήψεών του, μπορεί να το πράξει, εφόσον δεν έχουν ανακοινωθεί από τον εκπαιδευτή του πρότυπες απαντήσεις.

1.4.3. Αναβαθμολόγηση λόγω αιτήματος του εκπαιδευόμενου για υψηλότερο βαθμό

Ο εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί την αναβαθμολόγηση της τελικής εργασίας ή του τεστ αξιολόγησης ενός μαθήματος, απευθύνοντας σχετικό αίτημα προς το Τμήμα Εκπαίδευσης, αν η βαθμολογία του δεν τον ικανοποιεί. Η παρούσα δυνατότητα αναβαθμολόγησης δεν παρέχει τη δυνατότητα επανεξέτασης του εκπαιδευόμενου σε διαφορετικά θέματα για την απόκτηση υψηλότερου βαθμού.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

α) Υποβολή έγγραφης αίτησης του εκπαιδευόμενου προς το Τμήμα Εκπαίδευσης, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια οι ερωτήσεις του τεστ αξιολόγησης / τελικές εργασίες για τις οποίες ο εκπαιδευόμενος αιτείται διαδικασία αναβαθμολόγησης, καθώς και τους λόγους που υποβάλλει το σχετικό αίτημά του.

β) Ενημέρωση του Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου του Προγράμματος από το Τμήμα Εκπαίδευσης σχετικά με το αίτημα αναβαθμολόγησης του εκπαιδευόμενου. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος υποδεικνύει τον αναβαθμολογητή. Σε περίπτωση που ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος είναι και εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο μάθημα για το οποίο αιτείται ο εκπαιδευόμενος αναβαθμολόγηση, ο αναβαθμολογητής ορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος. Το άτομο που θα αναλάβει την αναβαθμολόγηση των ερωτήσεων / τελικών εργασιών πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ ή κάτοχος διδακτορικού τίτλου με γνωστικό αντικείμενο συναφές με εκείνο του μαθήματος. Εάν η απόκλιση μεταξύ του πρώτου βαθμού (βαθμολογία εκπαιδευτή) και του δεύτερου βαθμού (βαθμολογία αναβαθμολογητή) είναι μικρότερη ή ίση από 20 ποσοστιαίες μονάδες τότε ως τελική βαθμολογία εκλαμβάνεται η βαθμολογία του αναβαθμολογητή. Εάν η απόκλιση είναι μεγαλύτερη από 20 ποσοστιαίες μονάδες τότε το αρμόδιο κατά τα ως άνω όργανο, ορίζει δεύτερο αναβαθμολογητή ο οποίος και αυτός πρέπει να πληροί τα ανωτέρω προσόντα και ως τελική βαθμολογία εκλαμβάνεται ο μέσος όρος των βαθμολογιών των δύο αναβαθμολογητών.

1.5. Δομή και Τρόπος Παρουσίασης των Μαθημάτων

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, **ανάλογα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, μπορεί να περιλαμβάνει:**

- Θεωρία εμπλουτισμένη με εικόνες και links
- Παραδείγματα - Υποδειγματικές Ασκήσεις
- Μελέτες Περίπτωσης
- Σχήματα – Διαγράμματα - Πίνακες
- Πρόσθετη Βιβλιογραφία και Δικτυογραφία
- Βιντεοπαρουσιάσεις
- Μαγνητοσκοπημένες Διαλέξεις
- Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης
- Links σε Εξωτερικές Ιστοσελίδες
- Πρόσθετα Αρχεία pdf - excel - powerpoint.
- Live Online Διαλέξεις μέσω Πλατφόρμας Σύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.

1.6. Τρόπος αντιστοίχισης Διδακτικών Ενοτήτων με ώρες Επιμόρφωσης.

Η ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ενότητας προϋποθέτει, ανάλογα με το αντικείμενο, την μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, κατά μέσο όρο 30 σελίδες (ηλεκτρονικό και e-book), την

μελέτη πρόσθετου υλικού και ανακοινώσεων που δίνονται από τον εκάστοτε εκπαιδευτή, την παρακολούθηση μαγνητοσκοπημένων διαλέξεων, την παράδοση εργασιών σε συγκεκριμένο χρόνο, και την υποβολή τεστ αξιολόγησης, το οποίο υποβάλλεται σε χρονικό διάστημα μίας εβδομάδας για κάθε διδακτική ενότητα. Τα τεστ αξιολόγησης αποτελούνται από ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού λάθους, αντιστοίχισης και ανάπτυξης.

Οι ώρες επιμόρφωσης στις οποίες αντιστοιχεί η κάθε διδακτική ενότητα του προγράμματος ως προς τα χαρακτηριστικά της περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Αντιστοιχία σε ώρες Επιμόρφωσης	**Χαρακτηριστικά Ενότητας**
2	Ενότητες που αποτελούν μέρος μίας δράσης. Διατίθενται παράλληλα με άλλες. Θα μπορούσε να είναι η ανατροφοδότηση μίας συγκεκριμένης εργασίας που γίνεται εξατομικευμένα.
4	Ενότητες που αφορούν το ευρύ κοινό, έχουν μεγάλη ευκολία και δεν συνοδεύονται από απαιτητικές ασκήσεις. Ενδέχεται να είναι μικρές σε έκταση.
5	Ενότητες που ακολουθούν πιστά τα πρότυπα του e-Learning, έχουν ικανοποιητικό αριθμό ερωτημάτων αξιολόγησης, μπορεί να τις παρακολουθήσει απόφοιτος Λυκείου με σχετική εργασιακή εμπειρία. Μπορεί να συνοδεύονται από μαγνητοσκοπημένες διαλέξεις.
6	Είναι ενότητες που μπορεί να αναφέρονται τόσο στο ευρύ κοινό όσο και σε απόφοιτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Είναι πλούσιες σε ανάλυση, εικόνες επεξήγηση, παραδείγματα, και αφορούν πολύ εξειδικευμένο υλικό και κοινό.
7	Είναι ενότητες που μπορεί να αναφέρονται τόσο στο ευρύ κοινό όσο και σε απόφοιτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Είναι κυρίως παραδείγματα και εφαρμογές
10	Είναι ενότητες που μπορεί να αναφέρονται τόσο στο ευρύ κοινό όσο και σε απόφοιτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Είναι πλούσιες σε ανάλυση, εικόνες, επεξήγηση, παραδείγματα, περιέχουν βιντεοπαρουσιάσεις ή live streamimg συναντήσεις. Θεωρούνται μεταπτυχιακού επιπέδου.
12	Είναι ενότητες που μπορεί να αναφέρονται τόσο στο ευρύ κοινό όσο και σε απόφοιτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, απαρτίζουν πρόγραμμα που έχει υποχρεωτική παρουσίαση τελικής εργασίας σε αίθουσα (ή υποχρεωτική live streamimg συμμετοχή με τελική εργασία). Μπορεί να είναι προγράμματα που προετοιμάζουν κοινό για εξετάσεις σε φορείς, χωρίς φυσικά αυτό να αποτελεί μοναδικό σκοπό του προγράμματος.

Η διάρκεια του κάθε προγράμματος υπολογίζεται λαμβάνοντας υπ' όψιν τη δυσκολία, το μέγεθος των διδακτικών ενοτήτων και των εκπαιδευτικών μέσων που συνθέτουν αυτές, καθώς και την αλληλεπίδραση και επικοινωνία του εκπαιδευόμενου με τον εκπαιδευτή μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας για την ολοκλήρωση εργασιών, σχολιασμό σε αυτές, απορίες, διευκρινήσεις κτλ.

2. Τα καθήκοντα του Επιστημονικού Υπευθύνου του ΠΣΕΑΕ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΠΣΕΑΕ έχει τη γενική ευθύνη για τη διεξαγωγή του Προγράμματος.

3. Τα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της Ακαδημαϊκής διαδικασίας για το πρόγραμμα στο οποίο έχει οριστεί.

4. Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

Ο Εκπαιδευτής στα Προγράμματα E-Learning του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ έχει κυρίως τα εξής καθήκοντα:

4.1. Επικοινωνεί μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας με τους εκπαιδευόμενους απαντώντας σε απορίες / διευκρινίσεις που τυχόν έχουν διατυπωθεί από τους εκπαιδευόμενους.

4.2. Αναρτά στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ανακοινώσεις αναφορικά με το μάθημα και τον τρόπο διεξαγωγής του (πχ Χρονοδιάγραμμα, Οδηγίες για τη διαμόρφωση του τελικού βαθμού, Οδηγίες για την αποθήκευση των επισυναπτόμενων αρχείων, ενημέρωση για την τελική εργασία, ενημέρωση για την ημερομηνία βαθμολόγησης των επισυναπτόμενων αρχείων, ανακοίνωση σχετικά με την υποχρέωση των εκπαιδευόμενων να τηρούν το χρονοδιάγραμμα υποβολής των τεστ, ανακοίνωση σχετικά με τη λήξη του μαθήματος και τη διευθέτηση τυχόν εκκρεμοτήτων).

4.3. Επιλύει απορίες, κατευθύνει τους εκπαιδευόμενους στην σωστή μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, προτείνει επιπρόσθετη βιβλιογραφία -εφόσον ζητηθεί.

4.4. Παροτρύνει τους εκπαιδευόμενους για συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, εφόσον διαπιστωθεί ότι κάποιοι απέχουν από την εκπαιδευτική διαδικασία.

4.5. Βαθμολογεί τις ερωτήσεις ανάπτυξης (ερωτήσεις ανοικτού τύπου) και τις εργασίες των εκπαιδευόμενων.

4.6. Προετοιμάζει τις εργασίες κάθε μαθήματος.

4.7. Αναρτά την τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος στο περιβάλλον της εκπαιδευτικής πλατφόρμας και την αποστέλλει στο Τμήμα Εκπαίδευσης.

4.8. Προετοιμάζει και βαθμολογεί τα επαναληπτικά θέματα.

4.9. Ασκεί κάθε έργο ή εργασία που άπτεται της εκπαιδευτικής υποστήριξης των εκπαιδευόμενων.

5. Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων

5.1 Ο Εκπαιδευόμενος στα Προγράμματα E-Learning του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ έχει ιδίως τα εξής εκπαιδευτικά καθήκοντα:

A. Μελετά το εκπαιδευτικό υλικό κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διάθεσης ενοτήτων που έχει ανακοινωθεί.
B. Διαβάζει τις ανακοινώσεις που αναρτώνται από τον αρμόδιο εκπαιδευτή του και από τα επιμέρους τμήματα του ΠΣΕΑΕ τόσο στην έναρξη κάποιου μαθήματος όσο και

κατά τη διάρκειά του και επικοινωνεί μαζί τους μέσω του ενσωματωμένου στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) για τυχόν απορίες.

Γ. Υποβάλλει τα εβδομαδιαία τεστ αξιολόγησης ή την τελική εργασία (εφόσον έχουν ανακοινωθεί σχετικά θέματα) κάθε μαθήματος, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, όπως αυτό έχει ανακοινωθεί από τον αρμόδιο εκπαιδευτή του.

Δ. Αποστέλλει απορίες ή ερωτήσεις αναφορικά με το μάθημα που παρακολουθεί προς τον εκπαιδευτή του.

Ε. Αποστέλλει μηνύματα προς τα επιμέρους τμήματα του Κέντρου (Τμήμα Γραμματείας, Τμήμα Εκπαίδευσης, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, Τμήμα Παραγωγής), αναφορικά με τυχόν απορίες σχετικά με τη διαδικασία εκπαίδευσης.

ΣΤ. Υποβάλλει εμπρόθεσμα τις επαναληπτικές εξετάσεις σε περίπτωση που δεν συγκεντρώσει προβιβάσιμο βαθμό σε κάποιο μάθημα, κατόπιν σχετική ενημέρωσης που θα λάβει από το Τμήμα Γραμματείας του Κέντρου.

5.2 Ο εκπαιδευόμενος οφείλει να τηρεί τις αρχές του αμοιβαίου σεβασμού κατά την επικοινωνία του με το προσωπικό του ΠΣΕΑΕ και τους αρμόδιους εκπαιδευτές του. Σε περίπτωση απρεπούς και προσβλητικής συμπεριφοράς, η οποία δεν εξυπηρετεί τον σκοπό της επικοινωνίας, δύναται να εξετασθεί η αποβολή του εκπαιδευόμενου από το Πρόγραμμα.

5.3 Ο εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στο E-Learning του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών θεωρείται ότι έλαβε γνώση όλων των σημείων του παρόντος Κανονισμού και αποδέχεται αυτόν.

6. Τελικές Διατάξεις

6.1. Οι εκπαιδευόμενοι καθώς και όλα τα εμπλεκόμενα μέρη του ΠΣΕΑΕ θεωρείται ότι έλαβαν γνώση όλων των σημείων του παρόντος Κανονισμού και αποδέχονται αυτόν.

6.2. Ο παρών Κανονισμός ισχύει υπό την επιφύλαξη των ειδικότερα οριζομένων στον οδηγό σπουδών του κάθε προγράμματος του ΠΣΕΑΕ.

6.3. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του Προγράμματος (https://elearningekpa.gr) και γίνεται αποδεκτός δια της υποβολής της αιτήσεως του εκπαιδευόμενου στα προγράμματα του ΠΣΕΑΕ.

6.4. Ο Κανονισμός ισχύει από την ανάρτησή του στην κεντρική ιστοσελίδα του ΠΣΕΑΕ.

Αθήνα, 15/03/2019

Παναγιώτης Πετράκης
Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (Ε- Learning)

Προσθήκη στην παράγραφο 5 του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (25/06/2019)

Στελέχη και Απόστρατοι των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα **"Αμυντικός - Αστυνομικός Αναλυτής: Ηλεκτρονική Δημοσιογραφία Άμυνας και Ασφάλειας"** δύναται να αιτηθούν την χορήγηση έκπτωσης ύψους 15% (ομάδα Ε) επί του συνολικού ποσού διδάκτρων του εκπαιδευτικού προγράμματος, για εγγραφές που πραγματοποιήθηκαν από 04/06/2019.

Παναγιώτης Πετράκης
Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning)

Προσθήκη στην παράγραφο 5 του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (04/11/2019)

Σε περίπτωση συμμετοχής στον ίδιο κύκλο σπουδών δύο ή περισσοτέρων ατόμων που συνδέονται με πρώτου ή δεύτερου βαθμού συγγένεια χορηγείται έκπτωση της τάξεως του 15% σε κάθε εκπαιδευόμενο.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα εξ αποστάσεως επιμόρφωσης **του ίδιου εκπαιδευτικού κύκλου τριών ατόμων** και άνω οι οποίοι απασχολούνται **στην ίδια επιχείρηση ή στον ίδιο φορέα**, χορηγείται έκπτωση διδάκτρων της τάξεως του 15% σε κάθε εκπαιδευόμενο.

Παναγιώτης Πετράκης
Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning)

Προσθήκη στο άρθρο 2, παράγραφος 3 του Α' Μέρους του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης E-Learning (18/12/2019)

Η συστατική επιστολή δύναται να χορηγηθεί σε εκπαιδευόμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματός του, για Προγράμματα που έχουν διεξαχθεί ή διεξάγονται στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ΡΕΑ από τον εκπαιδευτικό κύκλο 21 και μετά. Η ημερομηνία έναρξης του κύκλου σπουδών 21 είναι 27/10/2008.

Παναγιώτης Πετράκης

Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (Ε- Learning)

Προσθήκη στην παράγραφο 5 (Μέρος Β) του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (21/09/2020)

Οι εργασίες των εκπαιδευόμενων στο Πρόγραμμα, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών, προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Απαγορεύεται όμως η εκμετάλλευσή τους από τον εκπαιδευόμενο εκτός του Προγράμματος, παρά μόνο ως αναφορά στο βιογραφικό του σημείωμα για κάθε νόμιμη χρήση. Το Πρόγραμμα δεσμεύεται ότι δεν θα χρησιμοποιήσει τις εργασίες των εκπαιδευόμενων εκτός των σκοπών του

Παναγιώτης Πετράκης
Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning)

Προσθήκη στην παράγραφο 5 (Μέρος Α) του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (19/05/2021)

Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, στο πλαίσιο της κοινωνικής ευθύνης, δίνει την δυνατότητα σε έγκλειστους σε καταστήματα κράτησης της ημεδαπής, να αιτηθούν την απαλλαγή τους από τα δίδακτρα του προγράμματος που θέλουν να παρακολουθήσουν, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτό.

Παναγιώτης Πετράκης
Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning)

Προσθήκη στην παράγραφο 5 (ΜΕΡΟΣ Α) του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (16/07/2021)

Αδιόριστοι και εν ενεργεία εκπαιδευτικοί, σε δημόσια και ιδιωτικά σχολεία, για τη συμμετοχή τους στα Προγράμματα **των κατευθύνσεων παιδαγωγικών και ειδικής αγωγής.** δύναται να αιτηθούν την χορήγηση έκπτωσης ύψους **15%** επί του συνολικού ποσού διδάκτρων του εκπαιδευτικού προγράμματος, για αιτήσεις συμμετοχής που πραγματοποιούνται από την 01/06/2021 και εφεξής.

Παναγιώτης Πετράκης
Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning)

Προσθήκη στην παράγραφο 5 (ΜΕΡΟΣ Α) του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (24/05/2022)

Άτομα ηλικίας άνω των 65 ετών δύναται να αιτηθούν χορήγηση έκπτωσης ύψους **20%** (ομάδα έκπτωσης Γ) επί του συνολικού ποσού διδάκτρων του εκπαιδευτικού προγράμματος, για αιτήσεις συμμετοχής που πραγματοποιούνται από τις 24/05/2022 και εφεξής.

Παναγιώτης Πετράκης
Ομ. Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning)

Τροποποίηση στο άρθρο 2, παράγραφος 3 του Α' Μέρους του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (04/03/2024)

Από 04/03/2024 η συστατική επιστολή χορηγείται μετά την λήξη του προγράμματος υπό την προϋπόθεση ότι ο εκπαιδευόμενος έχει συγκεντρώσει μέσο όρο βαθμολογικών επιδόσεων στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος ίσο ή μεγαλύτερο του 85%. Για την χορήγηση της συστατικής επιστολής, πέρα από το παραπάνω, δεν θα πρέπει να υπάρχει εκκρεμότητα σε δίδακτρα ή απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι συστατικές επιστολές χορηγούνται μόνο σε προγράμματα που έχουν εκπαιδευτική υποστήριξη και θα πρέπει να έχουν συγκεκριμένο αποδέκτη (εκπαιδευτικά ιδρύματα /επιχείρηση /φυσικό πρόσωπο). Ο εκπαιδευόμενος μπορεί να ζητήσει κατά μέγιστο τρείς συστατικές επιστολές για κάθε πρόγραμμα.

Η συστατική επιστολή υπογράφεται από τον Ακαδημαϊκό ή τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος.

Παρακάτω, παρουσιάζεται το πρότυπο της συστατικής επιστολής, το οποίο χορηγείται στους εκπαιδευόμενους εφόσον υποβάλλουν ν σχετικό αίτημα προς τη Γραμματεία E-learning και πληρούν τα όσα αναφέρονται παραπάνω:

Συστατική Επιστολή

Προς: Πανεπιστήμιο …
Τμήμα …..
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «…….»
κτλ

Αθήνα,.. /../20..

Με την παρούσα επιστολή βεβαιώνεται ότι ο κύριος/ η κυρία ……. συμμετείχε επιτυχώς στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «…….» το οποίο άρχισε στις.. /../20.. και ολοκληρώθηκε στις .. /../20…

Το προαναφερόμενο πρόγραμμα, περιελάμβανε τα παρακάτω μαθήματα: «», «» και «». Ο μέσος όρος βαθμολογίας που συγκέντρωσε ο κύριος/ η κυρία ……. στο πρόγραμμα «……..» είναι.. %. Ο κύριος/ η κυρία …. ανήκει στην ομάδα των εκπαιδευόμενων με μέσο όρο βαθμολογίας 85% και άνω.

Το πρόγραμμα διεξήχθη εξ αποστάσεως (μέσω διαδικτύου). Η παρακολούθηση του προγράμματος διήρκησε … ακαδημαϊκούς μήνες.

Ο Ακαδημαϊκός(ή Επιστημονικός) Υπεύθυνος του Προγράμματος

……
……
……..

Η συστατική επιστολή δύναται να χορηγηθεί σε εκπαιδευόμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματός του, για Προγράμματα που έχουν διεξαχθεί από τον εκπαιδευτικό κύκλο σπουδών 21 και μετά. Η ημερομηνία έναρξης του κύκλου σπουδών 21 ήταν 27/10/2008. Παναγιώτης Πετράκης Ομ. Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης E- Learning

Τροποποίηση στο άρθρο 8, παράγραφος 1 του Α' Μέρους του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (25/10/2024)

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής του εκπαιδευόμενου από το πρόγραμμα, αυτός δύναται να αιτηθεί επιστροφή διδάκτρων. **Το αίτημά του θα πρέπει να σταλεί εγγράφως προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος του, αναφέροντας τους λόγους της διακοπής του.**

Ο εκπαιδευόμενος, μετά την υποβολή του αιτήματός του, ενημερώνεται ότι από τα δίδακτρα που έχει ήδη καταβάλει θα κρατηθεί το ποσό που αναλογεί στη μέχρι τότε παρακολούθησή του στο Πρόγραμμα, βάσει του κόστους των διδακτικών ενοτήτων που έχει παρακολουθήσει. Για τον υπολογισμό των διδάκτρων που παρακρατούνται, ελέγχεται η συμμετοχή του εκπαιδευομένου στο Πρόγραμμα με βάση τον αριθμό των τεστ αξιολόγησης που έχει υποβάλει.

Το παραπάνω εφαρμόζεται για αιτήσεις συμμετοχής που υποβάλλονται από 28/10/2024 και εφεξής.

Παναγιώτης Πετράκης
Ομ. Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning)